

Data e protocollo come da segnatura

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2021/2022

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Omnicomprensivo - Nicola Scarano" di Trivento.

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019-20 e 2020-2021 e 2021-2022, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
- b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante [o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti] dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.

L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1); 4. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di apposita seduta previa trasmissione già nella e-mail di convocazione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione la relativa documentazione.
4. Costituiscono materia di informazione successiva la rendicontazione dei compensi del salario accessorio liquidati annualmente ai lavoratori. A tal riguardo si conviene quanto di seguito riportato:
 - a. le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;
 - b. il Dirigente Scolastico, in occasione di apposito incontro, rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati ad ogni singolo lavoratore (docente e Ata) sia da fondi contrattuali sia non contrattuali.
 - c. la comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti;
 - d. per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
3. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una apposita area, denominata “bacheca sindacale”, ricavata sul sito della scuola e di una bacheca “fisica” all’ingresso dell’Istituto e sono responsabili della pubblicazione in esse dei documenti relativi all’attività sindacale. Ogni documento pubblicato sulla bacheca sindacale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo pubblica, ai fini dell’assunzione della responsabilità legale. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell’Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall’articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l’assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l’ordine del giorno, la data, l’ora di inizio e di fine, l’eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

L’indizione dell’assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l’adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l’obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il personale che partecipa all’assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all’interruzione delle lezioni e l’assemblea riguardi anche o solo il personale ATA, va in ogni caso assicurata la presenza di n°1 Assistente Amministrativo per l’intera scuola e di n°1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l’ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All’inizio dell’anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l’anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall’organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

<p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p>	<p>DSGA e/o assistente amministrativo</p>	<p>(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
---	---	---

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, previa richiesta di disponibilità, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
2. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

1. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
2. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
3. la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita è concessa, in seguito a richiesta scritta, opportunamente motivata e documentata, e con precedenza alle seguenti categorie di personale:
 - a. personale con certificazione handicap grave (art. 3 c.3 legge 104/92);
 - b. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
 - c. genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
 - d. personale che ha necessità dettate da esigenze di salute e/o di trasporto;

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 - martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 14,30 alle ore 17,30) ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite "Segreteria cloud" agli indirizzi federati del tipo "nome.cognome@istitutomnicomprensivotrivento.edu.it" attivando, se necessario il filtro in ragione dell'area di interesse del singolo lavoratore, tali comunicazioni non implicano impegni nelle 24 ore successive. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, solo tramite i canali istituzionali, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno sempre accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:

1. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
2. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
3. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
4. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
5. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Commissario Straordinario e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 19 – Fondi finalizzati

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

- | | |
|---|--------------|
| a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007; | € 45.379,98; |
| b. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa | € 3.341,72; |
| c. per gli incarichi specifici del personale | € 2.271,14; |
| d. per i compensi per le ore del personale insegnante di ed. fisica avv. alla pratica sportiva | € 3.035,42; |
| e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica; | € 234,48; |
| f. per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti | € 5.564,76; |
| g. per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento | € 8.969,53; |
| h. per la valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249; | € 10.030,95; |

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 36.146,79 e per le attività del personale ATA € 14.975,10, la somma di € 516,38 viene destinata al fondo di riserva.

La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 516,38 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente €. 4.000,00 e per le attività del personale ATA €. 2.000,00.

Art. 23 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- | | |
|--|--------------|
| 1. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente): | €. 4.725,00 |
| 2. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): | €. 20.405,00 |
| 3. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: | €. 2.502,50 |
| 4. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc): | €. 8.500,00 |

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- | | |
|---|-------------|
| 1. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione: | €. 450,00 |
| 2. intensificazione del carico di lavoro per esigenze particolari | €. 4.977,50 |
| 3. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: | €. 1.732,50 |
| 4. monte ore eccedenti | €. 7.807,00 |

Art. 24 – Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

I fondi per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 saranno utilizzati dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. La somma spettante al personale docente ed ATA è stata determinata con gli stessi criteri utilizzati per la ripartizione del fondo dell'Istituzione (70% personale docente - 29% personale ATA).

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Incarichi specifici

Il personale titolare delle posizioni economiche non sarà destinatario di incarichi specifici; per quanto riguarda il presente anno scolastico si rimanda alla tabella E. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono stati così ripartiti:

- €. 100,00 per n. 1 unità di personale tecnico
- €. 200,00 per n. 1 unità di personale amministrativo
- €. 307,14 per n. 1 unità di personale amministrativo
- €. 208,00 per n. 8 unità di collaboratori scolastici

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.

Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Sono da ritenersi parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:

- | | |
|--------------|--|
| 1. tabella A | compensi FIS personale docente; |
| 2. tabella B | compensi FIS personale ATA; |
| 3. tabella C | funzioni strumentali; |
| 4. tabella D | incarichi specifici personale ATA; |
| 5. tabella E | posizioni economiche personale ATA; |
| 6. tabella F | percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. |

INDICE

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 8 – Confronto

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

Art. 19 – Fondi finalizzati

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20 – Finalizzazione del salario accessorio

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 22- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 23 - Stanziamenti

Art. 24 - Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Art. 25- Conferimento degli incarichi

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Art. 27- Incarichi specifici

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

ITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30- Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 31 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....

Firmato digitalmente da
BENIAMINO CAMPESE
CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT



Ministero dell'Istruzione
Istituto Omnicomprensivo "N. Scarano"
86029 Trivento (CB)- Via Acquasantianni, s.n.c.

Telefono 0874/873470 - Fax 0874/873489- email: cbpm070004@istruzione.it -
cbpm070004@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutomnicomprensivotrivento.edu.it
Codice Fiscale 80002060707

Trivento 01/12/2021

TABELLA A								
PERSONALE DOCENTE								
DESCRIZIONE	Ore	Num.	Ore tot.	Comp. Or.	Compenso (I.d.)	Ritenute Stato	Compenso (I.s.)	
INNOVAZIONE, RICERCA, FLESSIBILITA' (art. 88, comma 2, lettera a)								
Flessibilità oraria Scuola Infanzia	---	---	140,00	17,50	2.450,00	801,15	3.251,15	2.450,00
ORE AGGIUNTIVE PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO (art. 88, comma 2, lettere b c)								
Percorsi di studio assistito e sportelli didattici	---	---	130,00	35,00	4.550,00	1.487,85	6.037,85	6.050,00
Corsi di recupero (sec. 2° grado)	---	---	30,00	50,00	1.500,00	490,50	1.990,50	
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 88, comma 2, lettera d)								
Docenti tutor neoassunti	10,00	8	80,00	17,50	1.400,00	457,80	1.857,80	1.400,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (art.88 comma 2 lett. f CCNL 2006-2009)								
1° Collaboratore del D.S. e coordinatore didattico Primaria Trivento CAP e Infanzia e Primaria Montagna	250,00	1	250,00	17,50	4.375,00	1.430,63	5.805,63	4.725,00
2° Collaboratore del Dirigente Scolastico	20,00	1	20,00	17,50	350,00	114,45	464,45	
ULTERIORI PARTICOLARI IMPEGNI (Compensi previsti dall'art.88 comma 2 lett.K)								
Coordinatore didattico Liceo	73,00	1	73,00	17,50	1.277,50	417,74	1.695,24	8.470,00
Coordinatore didattico Scuola Secondaria di I grado	73,00	1	73,00	17,50	1.277,50	417,74	1.695,24	
Coordinatore didattico Infanzia Trivento	73,00	1	73,00	17,50	1.277,50	417,74	1.695,24	
Coordinatore didattico Infanzia/Primaria Roccavivara	25,00	1	25,00	17,50	437,50	143,06	580,56	
Coordinatori di classi iniziali ed intermedie	10,00	8	80,00	17,50	1.400,00	457,80	1.857,80	
Coordinatori classi terminali	15,00	4	60,00	17,50	1.050,00	343,35	1.393,35	
Referenti di classe primaria	5,00	12	60,00	17,50	1.050,00	343,35	1.393,35	
Coordinatori interclasse e intersezione (7+1)	5,00	8	40,00	17,50	700,00	228,90	928,90	
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO								
Gruppo di lavoro revisione regolamenti di Istituto	8,00	4	32,00	17,50	560,00	183,12	743,12	10.535,00
Team Digitale	15,00	3	45,00	17,50	787,50	257,51	1.045,01	
Team Bullismo e cyberbullismo	3,00	3	9,00	17,50	157,50	51,50	209,00	
Commissione autovalutazione, miglioramento e formazione	5,00	6	30,00	17,50	525,00	171,68	696,68	

Commissione orientamento e continuità	5,00	7	35,00	17,50	612,50	200,29	812,79	
Commissione successo formativo	5,00	7	35,00	17,50	612,50	200,29	812,79	
Nucleo Interno Valutazione	6,00	5	30,00	17,50	525,00	171,68	696,68	
Gruppo di lavoro correzione Prove Invalsi Primaria	5,00	8	40,00	17,50	700,00	228,90	928,90	
Gruppo di lavoro Curricolo Educazione Civica	5,00	22	110,00	17,50	1.925,00	629,48	2.554,48	
Gruppo di lavoro del curricolo competenza digitale	5,00	7	35,00	17,50	612,50	200,29	812,79	
Gruppo lavoro revisione protocollo valutazione Primaria	5,00	7	35,00	17,50	612,50	200,29	812,79	
Gruppo di lavoro per l'inclusione	5,00	16	80,00	17,50	1.400,00	457,80	1.857,80	
Referente GHLI	15,00	1	15,00	17,50	262,50	85,84	348,34	
Referente Bullismo e Cyberbullismo	5,00	2	10,00	17,50	175,00	57,23	232,23	
Referente tirocinio Scienze formazione primaria	10,00	1	10,00	17,50	175,00	57,23	232,23	
Referente Centro Sportivo d'istituto	5,00	1	5,00	17,50	87,50	28,61	116,11	
Referenti Educazione Civica	8,00	3	24,00	17,50	420,00	137,34	557,34	
Referenti COVID-19 di Plesso	2,00	11,00	22,00	17,50	385,00	125,90	510,90	
AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA								
Progetti ampliamento								
Addestramento Invalsi	25,00	2,00	50,00	17,50	875,00	286,13	1.161,13	
Hello Children	23,00	2,00	46,00	17,50	805,00	263,24	1.068,24	
English...We Can	27,00	1,00	27,00	17,50	472,50	154,51	627,01	
Cineforum	20,00	1,00	20,00	17,50	350,00	114,45	464,45	
Fondo disponibile					36.146,79			2.502,50
					36.132,50	11.815,33	47.947,83	36.132,50
Avanzo di distribuzione					14,29			

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU
Ciafardini Nino Carmine

Firmato digitalmente da
BENIAMINO CAMPESE
CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS

Trivento 01/12/2021

TABELLA B - ASSEGNAZIONE FONDO PERSONALE ATA

DESCRIZIONE	Ore	Num.	Ore tot.	Comp. Or.	Compenso (l.d.)	Ritenute Stato	Compenso (l.s.)
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI							
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO							
Supporto alle attività didattiche e amministrative(AA)	60,00		60,00	14,50	870,00	284,49	1.154,49
Ore eccedenti l'orario di servizio (AA)	176,00		176,00	14,50	2.552,00	834,50	3.386,50
Ore eccedenti (AT)	10,00		10,00	14,50	145,00	47,42	192,42
Progetto rinnovo decennale inventario	120,00		120,00	14,50	1.740,00	568,98	2.308,98
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI LAVORATIVE							
Intensificazione per maggior carico di lavoro attività legate all'emergenza COVID e non prevedibili (AA)			120,00	14,50	1.740,00	568,98	2.308,98
Supporto amministrativo prove INVALSI (AA)	5,00	1	5,00	14,50	72,50	23,71	96,21
Gestione ed aggiornamento Registro Elettronico (AA)	30,00	1	30,00	14,50	435,00	142,25	577,25
Gestione servizio Majornet	10,00	1	10,00	14,50	145,00	47,42	192,42
Supporto ammin. PCTO (AA)	10,00	1	10,00	14,50	145,00	47,42	192,42
Supporto didattico PCTO (AA)	5,00	1	5,00	14,50	72,50		
Referente Covid (AA)	5,00	2	10,00	14,50	145,00	47,42	192,42
Gestione e controllo documentazione sulla sicurezza	10,00	1	10,00	14,50	145,00	47,42	192,42
Rinnovo Inventario (AT)	5,00	1	5,00	14,50	72,50	23,71	96,21
TOTALE AA - AT					8.279,50	2.707,40	10.986,90
COLLABORATORI SCOLASTICI							
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO							
Ore eccedenti			160,00	12,50	2.000,00	654,00	2.654,00
Rinnovo Inventario			40,00	12,50	500,00	163,50	663,50
INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI LAVORATIVE							
Intensificazione per esigenze particolari	8,00	16	128,00	12,50	1.600,00	523,20	2.123,20
Turnazione, articolazione complessa dell'orario di lavoro, flessibilità	4,00	9	36,00	12,50	450,00	147,15	597,15
Intensificazione assistenza all'igiene	---	---	50,00	12,50	625,00	204,38	829,38
Assistenza allievi diversamente abili	---	---	40,00	12,50	500,00	163,50	663,50
Attività ulteriori legate all'emergenza COVID			81,00	12,50	1.012,50	331,09	1.343,59
TOTALE CS					6.687,50	2.186,81	8.874,31
Totale fondi assegnati					14.975,10		
TOTALE AA+AT+CS					14.967,00	4.894,21	19.861,21
Avanzo di distribuzione					8,10		

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

Firmato digitalmente da
BENIAMINO CAMPESE

CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....

Trivento 01/12/2021

Tabella C – Funzioni strumentali al personale docente

Aree	Funzioni strumentali	N.ro docenti	Importo (lordo dip.)	Totale (lordo dip.)
Area 1	Autovalutazione, miglioramento e valutazione	2	€ 668,34	€ 1.336,68
Area 2	Continuità e orientamento	1	€ 668,34	€ 668,36
Area 3	Successo Formativo	2	€ 668,34	€ 1.336,68
				€ 3.341,72

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da

BENIAMINO CAMPESE

CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....

Tabella D – Assegnazione di incarichi specifici al personale ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Compenso	N.	Importo (I.d.)
Attivazione segreteria digitale Ufficio Didattica (procedure e gestione)	€ 307,14	1	€ 307,14
Attivazione segreteria digitale Ufficio Didattica (procedure e gestione)	€ 200,00	1	€ 200,00
ASSISTENTE TECNICO			
Custodia, classificazione e quantificazione dei beni del laboratorio; verifica periodica e predisposizione di	€ 100,00	1	€ 100,00
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Piccola manutenzione ordinaria	€ 208,00	2	€ 416,00
Supporto agli allievi diversamente abili con particolari necessità	€ 208,00	3	€ 624,00
Supporto bambini infanzia (in presenza di alto numero di alunni)	€ 208,00	3	€ 624,00
			€ 2.271,14

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da
BENIAMINO CAMPESE

CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....

Tabella E – Posizioni economiche

POSIZIONI ECONOMICHE PERSONALE ATA	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N.
Supporto all'attività del Dsga	1
Attività di supporto segreteria digitale Ufficio del Personale (procedure e gestione)	1
COLLABORATORI SCOLASTICI	N.
Assistenza alla persona nella Scuola Primaria	1
Assistenza alunni diversamente abili e alunni fragili che necessitano di particolari forme di supporto	1
Supporto attività della segreteria	1

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da

BENIAMINO CAMPESE

CN = CAMPESE BENIAMINO
C = IT

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....

01/12/2021

TABELLA F

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO		
Somme riassegnate (Economie E.F. 2021)	€ 8.217,55	
Risorse assegnate	€ 751,98	
Totale	€ 8.969,53	
Criteria di ripartizione	Quota in percentuale	Importi
Rimborsi	70%	€ 6.278,67
Formazione alunni	30%	€ 2.690,86
		€ 8.969,53

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico
dott. Beniamino Campese
*Documento firmato digitalmente ai sensi
 del CAD e normativa di riferimento*

PARTE SINDACALE

RSU

Ciafardini Nino Carmine

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Di Luco Vincenzina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Vasile Maria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da

BENIAMINO CAMPESE

CN = CAMPESE BENIAMINO
 C = IT

OO.SS - SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

Antonietta Pietrantonio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

UIL/SCUOLA

Nicolino Fratangelo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

SNALS/CONFSAL

Fiore Carpenito

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

GILDA/UNAMS.....